

การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2560 (ไม่รวมงบลงทุน)

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561

โรงพยาบาลละงู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอื่นๆ (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ 2560 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

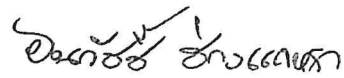
ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ 2560 (ไม่รวมงบลงทุน)

1. มีการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และการเกิดโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนและการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้
4. การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ว่าจะเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเดิมย้ายหรือลาออก ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุก่อนใหม่ขาดทักษะในการปฏิบัติ เสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการดำเนินงานที่ล่าช้า
5. งบประมาณ (เงินบำรุง) ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การจัดซื้อในปริมาณที่น้อย ทำให้ไม่มีอำนาจในการต่อรองราคา เช่น วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 - การจัดทบทวนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น
2. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
3. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
4. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
5. ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา ใช้การสอบราคาร่วมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาร่วมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป

6. ทบทวนการใช้ยา การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ทุก 3 เดือน เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของการสั่งใช้ยา และการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
7. อัตราวัสดุคงคลังทุกประเภท ไม่เกิน 2 เดือน
8. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอื่นๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
9. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นายอนวัช ช่างแหรา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์



(นายปวิตร วณิชชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

โรงพยาบาลละงู