

**การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสูง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ไม่รวมงบลงทุน)**

หน่วยงาน โรงพยาบาลสูง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559  
ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
2,803	2,713 (ร้อยละ 96.79)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)	90 (ร้อยละ 3.21)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสูง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามโครงการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2,803 โครงการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา 2,713 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.79 และ เป็นการจัดซื้อวิธีกรณีพิเศษ (ยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยาจากองค์การเภสัชกรรม) จำนวน 90 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.21

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559  
(ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย:บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
45,959,684.93	42,845,186.21 (ร้อยละ93.22)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	3,114,498.72 (ร้อยละ 6.78)	(ร้อยละ..)	(ร้อยละ..)

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลละงู ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 45,959,684.93 บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 42,845,186.21 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.22 เป็นการจัดซื้อโดยวิธีกรณีพิเศษ (เป็นการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากองค์การเภสัชกรรม) จำนวน 3,114,498.72 บาท คิดเป็น ร้อยละ 6.78 โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด เป็นไปตาม (1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0421.3/ว 299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 (3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0421.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 และ (4) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0405.2/ว 315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicBidding:e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินวิธีการซื้อหรือการจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคาวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการชั่วคราว ซึ่งโรงพยาบาลละงู จัดหาพัสดุ ตามที่กำหนดตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุฯ ทั้ง 3 ฉบับ คือ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท และการจัดซื้อโดยวิธีกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 26 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคล่องตัว และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความ เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่าง เคร่งครัด

## การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2559 (ไม่รวมงบลงทุน)

### เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560

โรงพยาบาลละงู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างทั้งในส่วน  
ของจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอื่นๆ (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ 2559 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการ  
จัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

#### ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ 2559 (ไม่รวมงบลงทุน)

1. มีการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการ  
จัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และ การเกิดโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนและการจัดหา  
พัสดุให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้
4. การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ว่าจะเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเดิมย้ายหรือลาออก ทำให้  
เจ้าหน้าที่พัสดุกคนใหม่ขาดทักษะในการปฏิบัติ เสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการ  
ดำเนินงานที่ล่าช้า
5. งบประมาณ (เงินบำรุง) ไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การจัดซื้อในปริมาณที่น้อย ทำให้ไม่มีอำนาจในการต่อรองราคา เช่น วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของ  
หน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
  - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
  - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
  - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น
2. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน  
ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ  
แผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
3. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการ  
ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ  
เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอ  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ  
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
4. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหา  
พัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตาม  
ความจำเป็นของผู้ใช้
5. ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาร่วมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้  
มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานใน  
ระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาร่วมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป

6. ทบทวนการใช้ยา การสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ทุก 3 เดือน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมผลของการสั่งใช้ยา และ การสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
7. อัตราวัสดุคงคลังทุกประเภท ไม่เกิน 2 เดือน
8. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอื่นๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
9. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน โรงพยาบาลละงู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

(เฉพาะงบลงทุน)

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
81	81 (ร้อยละ 100)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ )	- (ร้อยละ..)	- (ร้อยละ..)

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลละงู ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบลงทุน ตามโครงการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 81 โครงการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธี ตกลงราคา ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,00 บาท จำนวน 81 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

(เฉพาะงบลงทุน)

ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย:บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
2,520,902.93	2,520,902.93 (ร้อยละ100)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ..)	(ร้อยละ..)

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลละสูง ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ(เฉพาะงบลงทุน) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 2,520,902.93 บาทเป็นการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 2,520,902.93บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด เป็นไปตาม (1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0421.3/ว 299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 (3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0421.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 และ (4) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) 0405.2/ว 315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicBidding:e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินวิธีการซื้อหรือการจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการชั่วคราว ซึ่งโรงพยาบาลละสูง จัดหาพัสดุวิธี ตกลงราคา และ วิธีกรณีพิเศษ ตามที่กำหนดตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุฯ ทั้ง 3 ฉบับ คือ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคล่องตัว ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศ สำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลง  
วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่  
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด



## การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2559 (เฉพาะงบลงทุน)

### เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560

โรงพยาบาลละงู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงบลงทุน ของปีงบประมาณ 2559 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

#### ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ 2559 (ไม่รวมงบลงทุน)

1. มีการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. ราคา และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ใหม่หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
3. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
4. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และ การเกิดโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนและการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้
5. การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ว่าจะเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุคนเดิมย้ายหรือลาออก ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุคนใหม่ขาดทักษะในการปฏิบัติ เสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการดำเนินงานที่ล่าช้า
6. งบประมาณ (เงินบำรุง)ไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
  - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
  - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
  - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น
2. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
3. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
4. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
5. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. เจ้าหน้าที่พัสดุ และ หน่วยงานที่จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง ร่วมทบทวนและจัดทำคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการตั้งแต่ต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามเวลาที่กำหนด
7. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
8. กรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
9. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท. / ภาคเอกชน / ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น