



กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลละงู จังหวัดสตูล

**กรอบแนวทางมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งในหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใน ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ ของขวัญแก่กันกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับ สินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย
		<p>๓. การต้อนรับข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควรหากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการ จัดหาที่พักให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>๔. ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอัน เป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุน ต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p>	

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>	<p>การรับสินบนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีชีเยา</p>	<p>๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ใน ลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยา เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ คำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ กำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงานโดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยา แห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของ ระบบตรวจสอบภายในทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับ หน่วยงานต้นสังกัดของ สถานพยาบาล</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย อย่างจริงจัง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการขายยาอย่างเป็นรูปธรรมประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์ จริยธรรม</p> <p>๔. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชนเพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรใน หน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่ เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วน เสียกับงาน/โครงการทั้ง ๔ ผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่เช่น การรับสินบนการ ใช้ข้อมูลลับของทางราชการการดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรือ อื่นๆ</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑. การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ซึ่งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</p> <p>๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไป เพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ ประโยชน์แก่ ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงานก่อสร้างที่ดินหรืออาคาร งาน ก่อสร้างพร้อมที่ดินหน่วยงาน ต้องตรวจสอบ กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองภาระติดพันทั้ง ทั้งต้อง ประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดินจากราคา ประเมินงานของกรรมที่ดินหรือราคากลางของทาง ราชการ</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๑. วางแผนการรับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๒. พิจารณาการรับบริจาคเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค</p> <p>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค</p> <p>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาค</p>