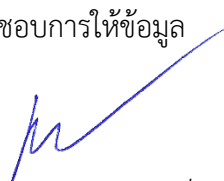
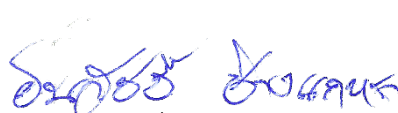



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลละงู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลละงู	
<p>ชื่อหน่วยงาน: งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลละงู</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ: MOIT 4 ข้อ ๒ รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของ หน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none">บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ <p>Link ภายนอก:</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวปฐมญา หมาดกาเสริม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายอนวิชัย ช่างแหกรา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายอดินันท์ บินสอาด) ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	